

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рязани»



Уткина И.И.
«10» октября 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора выполнения работ по благоустройству
территории здания АПП №3 (детское) ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рязани»,
расположенного по адресу:
390013, г.Рязань, Первомайский пр-кт, д.66.**

Общие требования.

Настоящая документация о проведении запроса предложений подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от от 05.03.2021г. №ЦДЗ-18 и введенным в действие приказом Учреждения от 23.04.2018 г. №179. Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рязани» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», размещенного на сайте www.medrybnoe.ru.

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Заказчик | Заказчик: Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Рязани» (ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рязани) Место нахождения заказчика: 391111, Рязанская обл., г. Рыбное, ул. Комсомольская, 14. Почтовый адрес заказчика: 391111, Рязанская обл., г. Рыбное, ул. Комсомольская, 14 Контактные лица: Балашова Алина Сергеевна - специалист по закупкам Адрес электронной почты: urist@medrybnoe.ru Контактный телефон: 8 (915) 613-97-74 |
| 2. | Предмет процедуры закупки | Выполнение работ по благоустройству территории АПП№3 (детство) ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рязани». |
| 3. | Место проведения работ | 390013, г.Рязань, Первомайский пр-кт, д.66. |
| 4. | Начальная (максимальная) цена (НМЦК) | Начальная (максимальная) цена договора составляет 538 937 (Пятьсот тридцать восемь тысяч девятьсот тридцать семь) рублей 70 копеек Обоснование начальной/максимальной цены договора приведено в документации о закупке к извещению с применением проектно-сметного метода согласно пункта 42, раздела 9 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от от 05.03.2021г. №ЦДЗ-18. Стоимость ремонта должна включать: Стоимость материалов, а так же затраты на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, хранение, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 5. | Место и порядок подачи заявок | Заявки на участие в запросе предложений №072-2023 подаются в письменной форме в установленном документацией порядке по адресу: 391111, Рязанская обл., г. Рыбное, ул. Комсомольская, 14, либо на электронный адрес urist@medrybnoe.ru , подписанные усиленной ЭЦП. |
| 6. | Срок подачи заявок | Дата начала подачи заявок - с момента публикации на официальном сайте Заказчика. Дата окончания срока подачи заявок - «17» октября 2023 |

| | | |
|-----|--|---|
| | | г. в 10:00 (время местное). |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов | Предложения рассматриваются не более 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в запросе предложений, и сопоставляются по цене договора. |
| 8. | Форма заявки на участие в запросе предложений и порядок подачи | Заявка на участие в процессе предложений подаётся заказчику в форме, установленной в документации в порядке и на условиях, установленных извещением о проведении запроса предложений, документации по запросу предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся заказчику в письменной форме либо на адрес электронной почты (подписанная усиленной электронной подписью). Любой участник закупки в том числе участник которому не направляется запрос предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложения вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявки на участие в запросе предложений поданные после окончания срока подачи таких заявок указанных в документации не рассматриваются. |
| 9. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов | Предложения рассматриваются не более 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в запросе предложений, и сопоставляются по цене договора. |
| 10. | Право отказа от проведения процедуры | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. |
| 11. | Срок и условия оплаты | Оплата производится за выполненные и принятые в полном объеме работы, при условии получения от Подрядчика полного комплекта документов (в т.ч.: счета на оплату, счета-фактуры, акта сдачи-приемки выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и затрат, ведомости применяемых материалов, сертификата соответствия и других необходимых документов, подтверждающих выполнение и приемку работ в установленном порядке, в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 15 декабря 2008 г. № 2688р «Об утверждении форм первичной учетной документации») путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика в следующем порядке: авансовый платеж не более 70 (семидесяти) % в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, заключительный платеж 30 (тридцать) % путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты выполнения. Объемы работ по акту формы КС-2 должны быть подтверждены лицами, уполномоченными Заказчиком на осуществление |

| | | |
|-----|---|---|
| | | технического надзора. |
| 12. | Источник финансирования | Целевое финансирование ОАО «РЖД» |
| 13. | Требования качества | В установленные сроки и надлежащим образом выполнить Работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с техническим заданием. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных Работ, за свой счет в кратчайшие сроки. Предоставить гарантийный на выполненные работы в соответствии с Требованиями к выполнению работ. Иметь все необходимые разрешения и лицензии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору. При выполнении Работ, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности. |
| 14. | Срок окончания работ | не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения договора. |
| 15. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Наименьшая цена договора и соответствие требованиям документации о закупке. |
| 16. | Обязательные требования к участникам запроса предложений | <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения</p> |

| | | |
|-----|-----------------------|--|
| | | <p>заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к заявке, для установления их соответствия установленным требованиям.</p> |
| 17. | Требования к заявкам: | <p><u>в составе заявки должны быть представлены:</u></p> <p>- наименование выполняемых работ согласно предмету закупки;</p> |

| | | |
|-----|------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты; - идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии); - согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок; - цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей); - документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям; - документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в заявке, установленным требованиям. |
| 18. | Рассмотрение и оценка заявок | По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок участникам размещения заказа, подавшим заявки, которые отвечают требованиям, установленным в извещении, и в которых указана наиболее низкая цена договора, признанным победителями, будут направлены для подписания проекты договоров. |
| 19. | Срок заключения договора | не может превысить 30 дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Московской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия дирекции. При этом договор не может быть заключен ранее 10 дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки. |
| 20. | Приложения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое задание 2. Проект договора 3. Смета на выполнение работ 4. Форма котировочной заявки 5. Анкета |

Объем, требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам работ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по благоустройству территории АПП№3 (детство) ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рязани»

Местонахождение объекта проведения работ: 390013, г.Рязань, Первомайский пр-кт, д.66.

Сроки выполнения работ:

- начало работ с даты подписания Договора.
- максимальный срок выполнения работ с оформлением исполнительной документации составляет 20 (двадцать) рабочих дней.

3. количество поставляемого товара, выполняемых работ для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента определяется дефектным актом который является неотъемлемой частью Документации.

4. Требования к качественным характеристикам работ, требованиям к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ: Все материалы, изделия и оборудование, используемые при производстве работ, должны быть новыми и подтверждаться соответствующими сертификатами, техническими паспортами, удостоверяющими их качество на момент выполнения работ. Работы должны выполняться под наблюдением ответственных лиц за технологическими процессами, качеством всех видов работ, безопасностью работ, назначенных приказом руководителя предприятия Подрядчика и предоставленного Заказчику до начала работ. Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ на данном объекте и предоставлять его для проверки и замечаний представителю Заказчика по его требованию и при приемке всех выполненных работ.

5. Подрядчик обязан сдать представителю Заказчика исполнительные схемы и акты на все виды скрытых работ до начала последующих работ. Работы выполнить оборудованием и материалами, соответствующими ГОСТ, подтвержденными гигиеническими сертификатами и сертификатами пожарной безопасности, техническими паспортами и другими документами, подтверждающими их качество. Группа горючести используемых материалов – не ниже группы Г1 (слабогорючие), дымообразующая способность – Д1 (малая).

Работы должны осуществляться с 08-00 до 16-30 часов в соответствии с Правилами нахождения на территории Заказчика.

6. Требования к безопасности работ.

При выполнении работ Подрядчик обязан руководствоваться:

«Правилами по охране труда в строительстве» утвержденными Приказом Минтруда России от 01.06.2015 г. № 336н.

СП 1-12.13130.2009 «Своды правил по пожарной безопасности»

СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»

обеспечить чистоту при производстве работ на объекте. Ежедневно производить уборку территории и вывоз строительного мусора с места производства работ на полигон ТБО. Обеспечить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, безопасность производства работ.

нести ответственность за травму или гибель людей и повреждение имущества во время выполнения работ.

обеспечить безопасное непрерывное движение на участках ремонта, оградить места производства работ, вывесить предупреждающие таблички.

Гарантийный срок на выполненные работы – 12 месяцев.

Результатом выполненных работ должны являться качественно выполненные ремонтные работы в ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рязани» в соответствии с ведомостью объемов работ, ведомостью на материальные ресурсы, настоящим техническим заданием и действующими строительными нормами и правилами.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение №1

От « _____ » _____ 2023 г. № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения договора выполнения работ по оформлению интерьера АПП
№3 (детское) ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Рязани»

Кому: Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Рязани» (ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Рязани»).

Адрес: 391111, Рязанская обл., г. Рыбное, ул. Комсомольская, 14.

Тел.: (4912) 77-67-63, моб. 8 (915) 613-97-74

Уважаемые господа!

Мы, _____
(наименование, организационно-правовая форма, **ИНН, ОГРН**, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса предложений № 072-2023 предлагаем выполнить работы, оказать услуги:

| № пп | Наименование работ, услуг | Ед. изм. | Стоимость | Количество | Итого |
|--------|---------------------------|----------|-----------|------------|-------|
| 1 | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Условия исполнения договора:

- Требования качества:** работы, заявленные к выполнению, соответствует по качеству и техническим характеристикам Сертификатам Соответствия.
- Место выполнения работ, оказания услуг:** 390013, г.Рязань, Первомайский пр-кт, д.66
- Сроки и условия выполнения работ:** _____
- Стоимость выполнения работ, оказания услуг включает:**
- Стоимость выполнения работ, оказания услуг составляет:**

руб., в том числе НДС %- _____ (если не облагается, обязательно указать основания).
Стоимость поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действия договора.

6. Сроки и условия оплаты:

7. Особые условия:

При подаче заявки на предоставление услуги в соответствии с Вашим запросом предложений, мы выражаем согласие с указанными условиями договора, а

также мы берем на себя обязательства **при подаче предложения** представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете, а именно:

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
- Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента
- Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемые услуги и другие соответствующие информационные справки.
- Копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам.
- Уведомление или справка о применении УСН (при использовании Упрощенной Системы Налогообложения)

(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица</p> | | | | | |
| <p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица</p> | | | | | |
| <p>3. 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p> | | | | | |
| <p>3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа</p> | <p>ИНН КПП ОГРН ОКПО</p> | | | | |
| <p>4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа</p> | <p>Страна Россия Адрес:</p> | | | | |
| <p>5. Почтовый адрес участника размещения заказа</p> | <p>Страна Россия Адрес: Телефон: Факс:</p> | | | | |
| <p>6.Банковские реквизиты <i>(может быть несколько):</i> 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК</p> | <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|---|--|
| 7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия) | |
|---|--|

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Директор
(должность подписавшего инициалы) _____ (подпись) _____ (фамилия,
(для юридического лица)